

Centro Sistema bibliotecario

Linee guida per il monitoraggio delle spese di pubblicazione

Versione preliminare del 14 gennaio 2025 [non definitiva]

1. Premessa

Le presenti linee guida sono elaborate in coerenza con le *Linee guida per il monitoraggio omogeneo delle spese di pubblicazione in “open access”* promosse dal CODAU nel mese di novembre 2022 e hanno l'obiettivo di supportare i centri di spesa dell'Ateneo nel processo di attribuzione delle voci COAN relative alle spese di pubblicazione sostenute.

Tale processo è funzionale a un monitoraggio delle spese di pubblicazione sostenute localmente dall'Ateneo che sia coerente con quello realizzato nelle altre università italiane, così da permettere la raccolta di dati attendibili in merito a quanto è stato speso, su quali riviste, con quali editori e per quali servizi (open access, servizi editoriali ecc.).

2. Ambito di applicazione

Ai fini delle presenti linee guida, con “spese di pubblicazione” si intendono le spese sostenute dai centri di spesa per la pubblicazione di singoli prodotti della ricerca riconducibili ad autori a essi affiliati quali, a titolo di esempio: pubblicazioni su rivista, pubblicazioni su volume, monografie, pubblicazioni in atti di convegno, curatele, dataset.

L'applicazione delle presenti linee guida non copre le spese sostenute dai centri di spesa per l'affidamento a soggetti esterni della gestione di riviste di proprietà dell'Ateneo o di proprietà del centro di spesa, quali ad esempio case editrici. L'applicazione delle presenti linee guida non copre inoltre le spese per l'acquisto di pubblicazioni già edite in genere né per la produzione di estratti o di reprint di pubblicazioni (seppure di autori affiliati).

Sono altresì esclusi dall'ambito di applicazione delle presenti linee guida i prodotti della ricerca pubblicati in open access nell'ambito degli accordi sottoscritti centralmente dal Centro Sistema bibliotecario (CSB), la cui copertura è inclusa nel costo degli accordi stessi (conosciuti anche con l'espressione di “contratti trasformativi”), ferma restando la disponibilità di fondi. Le informazioni aggiornate su tali accordi sono disponibili a partire dalla pagina <https://csb.web.uniroma1.it/it/node/6293/>.

3. Definizioni

Le tipologie di “spese di pubblicazione” alle quali si riferiscono le presenti linee guida sono riconducibili a tre raggruppamenti:

- **Gruppo 1:** Spese per pubblicare in open access
- **Gruppo 2:** Spese per pubblicare in modalità standard
- **Gruppo 3:** Spese per servizi editoriali

Nel **Gruppo 1** sono comprese le spese sostenute per pubblicare ad accesso aperto (open access), generalmente indicate con espressioni quali, a titolo di esempio, “article processing charge (APC)”, “OA fees”, “OA publication”, “open access option”, “open choice”, “open online”.

Nel **Gruppo 2** sono comprese le spese sostenute per pubblicare un prodotto della ricerca in modalità tradizionale (“ad accesso chiuso”, indipendentemente dal formato, cartaceo e/o digitale), generalmente indicate con espressioni quali, a titolo di esempio, “publication fee”, “contratto di edizione” (per la pubblicazione di volumi). Sono riconducibili al **Gruppo 2** anche le spese sostenute per proporre un prodotto per la pubblicazione (submission), generalmente indicate con l’espressione “submission fee”. Le spese sostenute per la pubblicazione su riviste “fully open access” (riviste che pubblicano esclusivamente ad accesso aperto) sono da ricondurre al **Gruppo 1**.

Nel **Gruppo 3** sono comprese le spese sostenute per la fruizione di servizi editoriali connessi alla pubblicazione del prodotto quali, a titolo di esempio, la stampa a colori (“color charge”), la presenza di pagine aggiuntive (“extra pages”, “overlength page charge”), la revisione (“editing”), la revisione linguistica o la traduzione integrale del testo (“translation”).

4. Voci di contabilità generale e analitica

A partire dal 2023 l’Ateneo ha attivato su U-GOV le voci di spesa di seguito indicate, riconducibili ai raggruppamenti di cui al punto n. 3 delle presenti linee guida:

Gruppo	Voce COGE
Gruppo 1	G.C.10.01.020.030 Spese per pubblicare in open access articoli, capitoli, dati, libri
Gruppo 2	G.C.10.01.020.040 Spese per pubblicare in modalità standard articoli, capitoli, dati, libri
Gruppo 3	G.C.10.01.020.050 Spese per servizi editoriali

Gruppo	Voce COAN
Gruppo 1	A.C.10.01.020.030 Spese per pubblicare in open access articoli, capitoli, dati, libri
Gruppo 2	A.C.10.01.020.040 Spese per pubblicare in modalità standard articoli, capitoli, dati, libri
Gruppo 3	A.C.10.01.020.050 Spese per servizi editoriali

5. Codici bene/servizio per le fatture

Per ciascuna fattura, i codici bene/servizio da utilizzare sono i seguenti:

Gruppo	Codice
Gruppo 1	S120 Spese per pubblicare in open access articoli, capitoli, dati, libri
Gruppo 2	S130 Spese per pubblicare in modalità standard articoli, capitoli, dati, libri
Gruppo 3	S140 Spese per servizi editoriali

6. Associare la spesa al prodotto della ricerca

Per permettere una corretta identificazione e registrazione della spesa è necessario che questa venga associata al relativo prodotto della ricerca. In attesa che venga predisposto uno strumento per la raccolta dei dati identificativi del prodotto della ricerca in grado di comunicare con gli applicativi di gestione delle procedure amministrative in uso, si raccomanda ai centri di spesa di indicare nel campo "Descrizione" del documento contabile il **codice identificativo DOI** (digital object identifier) del prodotto della ricerca o, laddove esso non sia ancora disponibile, il "manuscript ID" o il "submission ID" unitamente al nominativo dell'autore affiliato di riferimento per la pubblicazione; nel caso di libri/volumi si raccomanda di indicare il **codice identificativo ISBN**.