



Piano delle attività per il 2023 e per il triennio 2023-2025

Ezio Tarantino, direttore di CSB

Il Sistema bibliotecario Sapienza nel triennio 2020-2022

Il piano per la razionalizzazione del Sistema bibliotecario

Il 2023 rappresenta non solo il primo anno dopo la riforma organizzativa del Sistema bibliotecario, ma anche il primo dopo il primo triennio di applicazione del Piano per la razionalizzazione del Sistema bibliotecario (Delibera 227/19 del Senato Accademico e 281/19 del Consiglio di amministrazione), che dava, per l'appunto, un orizzonte di 3 anni per l'attuazione di una delle principali direttive che vi sono contenute, quella concernente l'utilizzo di un algoritmo per dimensionare le biblioteche in base alle funzioni svolte.

Il programma per il triennio 2023-2025 non può che avviarsi dagli esiti del Piano e quindi dall'analisi di quanto è stato, o non è stato possibile realizzare nel precedente triennio anche alla luce delle difficoltà causate dalla pandemia da COVID-19.

Il Piano prevede nove interventi strutturali:

- Prolungamento degli orari di apertura
- Standardizzazione degli orari di apertura
- Interventi sulle biblioteche del Policlinico Umberto I
- Biblioteche e forme di coordinamento interdipartimentale
- Estensione di alcuni servizi al sabato mattina
- Corsi di information literacy
- Informazione su dislocazione e orari delle biblioteche
- Attivazione delle Commissioni di Facoltà
- Revisione del Regolamento di SBS

Sebbene alcune di queste azioni abbiano dovuto necessariamente fare fronte alla pandemia che ha bloccato, o fortemente limitato, ogni iniziativa per quasi due dei tre anni previsti per la loro realizzazione, cinque di questi nove obiettivi sono stati raggiunti:

- le biblioteche del Policlinico sono state quelle nelle quali le conseguenze logistiche della pandemia e i pensionamenti hanno inciso più che altrove e malgrado ciò sono stati raggiunti gli obiettivi del Piano che le riguardavano: è avvenuto il previsto accorpamento della Biblioteca di Radiologia con la biblioteca di Scienze odontostomatologiche e sono state ridotte le sedi della Biblioteca del Dipartimento di Neuroscienze. Inoltre, come già detto, la



Biblioteca di Medicina traslazionale e di precisione “E. Bufano” è stata accorpata alla Biblioteca di Scienze anatomiche, istologiche, medico legali e dell’apparato locomotore;

- corsi di information literacy sono stati realizzati in modo ancora non coordinato, ma continuativo e con una buona adesione da parte degli studenti da parte di un buon numero di biblioteche;
- sono stati realizzati gli interventi (a cura del Centro SBS) per rendere più visibili e standardizzate le informazioni sugli orari di apertura e la localizzazione delle biblioteche;
- sono state attivate le Commissioni di biblioteca in tutte le facoltà;
- è stato emanato il nuovo Regolamento di SBS.

Per quanto riguarda gli orari di apertura delle biblioteche (ampliamento e standardizzazione), ed estensione sperimentale di alcuni servizi di prestito al sabato mattina, a causa del lungo periodo di contenimento dell’erogazione dei servizi e del progressivo assottigliarsi del personale a disposizione gli obiettivi non sono stati raggiunti.

Per quanto riguarda l’obiettivo di promuovere e realizzare accorpamenti fra biblioteche che per le loro dimensioni non sono in grado di garantire standard di qualità sufficienti ha visto realizzarsi accorpamenti originati da situazioni contingenti: Medicina traslazionale e di precisione con quella di Scienze anatomiche, istologiche, medico legali e dell’apparato locomotore e quella del Dipartimento di Informatica con la Biblioteca del Dipartimento CORIS. Delle altre 13 biblioteche classificate come “piccole” nel 2019, 4 sono al momento chiuse o aperte solo come sala lettura a seguito del pensionamento del personale.

Attività del Sistema bibliotecario Sapienza

Al di là degli obiettivi del Piano, il Centro Sistema Bibliotecario e tutte le biblioteche hanno lavorato per sopperire ai problemi provocati dalla pandemia attraverso l’impegno costante per mantenere alto il livello di erogazione dei servizi, in un contesto penalizzato non solo dalle difficoltà logistiche, ma anche dal contestuale assottigliarsi del personale a disposizione, a causa dei numerosi pensionamenti.

Il Centro SBS ha messo a disposizione strumenti informatici e digitali per sopperire alle difficoltà, che non esauriscono la loro efficacia nel periodo pandemico ma sono da considerarsi acquisiti in un’ottica di costante miglioramento dei servizi tecnologicamente avanzati.

Tra questi si possono ricordare l’aumento esponenziale della disponibilità di risorse elettroniche anche per la didattica (con l’acquisto o la sottoscrizione di pacchetti in abbonamento di ebook, tutti inseriti a catalogo per un più facile reperimento da parte degli utenti); l’implementazione e il continuo affinamento delle procedure per la gestione



dell'accesso alle sale; l'automazione e la standardizzazione delle procedure di prenotazione e prestito dei libri tramite il software gestionale.

È stata data sempre maggiore importanza alla semplificazione e all'ottimizzazione della relazione con gli utenti con un nuovo allestimento delle FAQ nel Catalogo Biblioteche Sapienza ed integrazione con il servizio “*Chiedialbibliotecario*”.

Il Centro SBS ha assicurato un costante apporto agli uffici della governance finalizzato al monitoraggio delle performance, anche attraverso un costante aggiornamento e miglioramento delle tecniche di rilevazione annuale attraverso il gestionale *Simonlib*.

Fra le altre attività maggiormente significative realizzate dal Centro a vantaggio della comunità bibliotecaria dell'Ateneo ci sono l'avvio delle attività preparatorie alla costituzione della nuova biblioteca unificata di Lettere; la collaborazione tecnica al progetto DREAM (abilitazione immissione dati in alfabeti non latini, scrittura da destra a sinistra, possibilità di ricerca da Catalogo Biblioteche Sapienza in scritture non latine); la partecipazione, insieme alle biblioteche, a progetti di terza missione, alcuni portati a termine, altri ancora in corso, per i quali sono stati ottenuti finanziamenti relativi sia al bando 2020 che quello 2021. Nell'ambito della gestione delle risorse elettroniche, sono stati firmati i primi contratti “trasformativi” che prevedono l'accesso e la pubblicazione in accesso aperto senza oneri per gli autori alle riviste di grandi editori internazionali (Wiley, Springer, Cambridge University Press, ACS-American chemical Society, IOP-Institute of Physics).

Per quanto riguarda le attività di Digital Library, è stato realizzato il sistema di deposito digitale protetto per la gestione e conservazione del patrimonio culturale digitalizzato di Sapienza; condotta a termine la lunga e complessa attività relativa all'installazione del software “Rosetta” di Ex-Libris per la conservazione a lungo termine dei prodotti digitalizzati dalla Sapienza; è stato infine consolidato il progetto ROSA (Riviste Online Sapienza), con un aumento considerevole delle riviste ospitate.

Sul piano della gestione amministrativa è stato completato il processo di smaterializzazione dei processi, con indiscussi vantaggi sul piano organizzativo.

Attività del Centro SBS per il triennio 2023-2025

L'obiettivo delle azioni del triennio 2023-2025 è quello di far sì che tutte le biblioteche della Sapienza possano essere in grado di soddisfare fini e principi di tutte e tre le “missioni” dell'Ateneo (ricerca, didattica, terza missione), sviluppando azioni e progetti, in autonomia o con il sostegno del Centro SBS alla luce degli obiettivi del Piano ONU sullo sviluppo sostenibile “United Nations 2030 Agenda” (SDGs, *Sustainable Development Goals*).

Per raggiungere questo obiettivo le linee di azione del Centro Sistema Bibliotecario Sapienza saranno dirette a coordinare e supportare le attività “primarie” delle biblioteche e a collaborare per definirne meglio l'identità culturale, sia in termini di erogazione dei servizi che di partecipazione a progetti di più ampio respiro.



L'impegno del Centro SBS sarà in ogni ambito quello di valorizzare le professionalità del personale bibliotecario, mettendolo nelle condizioni di poter svolgere le proprie attività al meglio. Questo significa, ad esempio, verificare puntualmente il fabbisogno di personale per ciascuna struttura, e lavorare in sinergia con l'Amministrazione per sopperire alle già citate carenze dovute ad un'emorragia costante e di notevoli proporzioni causata principalmente da pensionamenti (il personale di biblioteca, nel suo complesso, inclusi anche i tecnici e gli amministrativi assegnati alla biblioteca, nel triennio si è ridotto di 55 unità, passando da 205 a 150, vale a dire quasi il 27%).

Le direttrici su cui si incardina l'attività del Centro SBS sono:

1. Azioni finalizzate all'armonizzazione e all'efficientamento dei servizi agli utenti delle Biblioteche Sapienza
2. Acquisizione e gestione delle risorse elettroniche
3. Sviluppo servizi avanzati e attività culturali per le biblioteche
4. Digitalizzazione, gestione e conservazione del patrimonio digitale della Sapienza ("digital library" e "e-publishing").

Per ciascuna di queste azioni il Centro Sistema Bibliotecario si attiverà secondo linee di indirizzo anche sulla base delle linee guida emanate dalla Governance di Ateneo attraverso i suoi documenti di programmazione strategica, quando presenti.

Trasversali a tutte le direttrici sono le attività dell'amministrazione che fornisce supporto tecnico e organizzativo.

Direttrice 1 – Azioni finalizzate all'armonizzazione e all'efficientamento dei servizi agli utenti delle Biblioteche Sapienza

Nel triennio

Gli obiettivi del triennio 2023-25 sono:

1. Armonizzazione degli orari di apertura. Tutte le biblioteche devono osservare lo stesso orario di apertura, in base alla disponibilità di personale e/o della presenza di processi automatizzati con controllo di personale non specializzato. L'orario dovrà coprire la fascia oraria 9,00-19,00 dal lunedì al venerdì. Verranno studiate soluzioni e condizioni per favorire aperture al sabato mattina e con orario prolungato (H12/H24)
2. Monitorare e supportare l'amministrazione nella definizione del fabbisogno di personale delle biblioteche fornendo dati aggiornati.



3. Di concerto con i Direttori delle strutture interessate, effettuare uno studio finalizzato all'organizzazione delle biblioteche di area medica che risponda a tutte le esigenze di un'utenza altamente specializzata, orientata verso un modello di biblioteca ibrida.
4. Programmare, di concerto con le biblioteche, l'annuale verifica del grado di soddisfazione degli utenti (v. Regolamento SBS, Art. 1, c. 4), definendo modalità e tecniche di rilevamento.

Nel 2023

A questo fine, nel 2023 il CSB per l'obiettivo 1 ("Armonizzazione degli orari di apertura") si impegna:

- A verificare i contenuti dell'aggiornamento al Regolamento dei servizi, in via di approvazione da parte della governance.
- A censire le biblioteche in modo da avere un quadro più preciso:
 - delle sale effettivamente operative con servizi da erogare necessariamente con la presenza di un bibliotecario;
 - dell'organizzazione del materiale librario (scaffale aperto/chiuso);
 - del personale disponibile.
- Ad effettuare un piano di aperture, significativo già dal primo anno, sulla base delle risultanze del censimento e delle disponibilità del personale utilizzabile a questo scopo, favorendo l'apertura di biblioteche anche il sabato mattina o con orari prolungati oltre quello ordinario.
- A supportare l'amministrazione nell'individuazione di strutture che possono giovare di assunzioni di personale di livello "B" per consentire l'apertura fino alle ore 19,00 e/o il sabato mattina.
- Ad impegnare risorse, da chiedere in sede di assegnazione del budget triennio 2024-2026, per l'integrazione di servizi automatizzati in modo da garantire l'erogazione di alcuni servizi essenziali anche al di fuori dell'orario di apertura. In particolare si prevede:
 - l'installazione di un primo armadio automatizzato per il prestito da collocare presso la Facoltà di Lettere (in via sperimentale);
 - il contributo per l'installazione di sistemi anticaccheggio e controllo (tag e varchi) con tecnologia RFID per poter consentire alle biblioteche a scaffale aperto di rimanere aperte con un semplice controllo della guardiania.

Per l'obiettivo 2 ("Fabbisogno delle biblioteche"), il CSB si impegna a:

- Determinare il fabbisogno di personale delle biblioteche sulla base di criteri fondati sugli indicatori di performance concordati e sul modello definito



dall'amministrazione e dalla governance che aggiorni, come previsto dalle delibere attuative del Piano di razionalizzazione, il modello basato sull'individuazione dei terzi garantendo la piena operatività di tutte le biblioteche nel rispetto delle qualifiche e dei relativi compiti del personale; e lavorare in stretto contatto con gli uffici dell'Amministrazione per colmare le lacune attraverso un piano dettagliato e che possa completare l'organico in tempi i più rapidi possibili.

Per l'obiettivo 3 ("Biblioteche area medica") il CSB si impegna a:

- Avviare il processo di riorganizzazione delle Biblioteche di area medica attraverso l'analisi della situazione attuale, sostenendo e coadiuvando la Commissione di Biblioteche di Facoltà e tutte le biblioteche e i dipartimenti coinvolgibili.

Per l'obiettivo 4 ("Soddisfazione degli utenti") il CSB si impegna:

- A istituire un gruppo di lavoro con i rappresentanti delle macroaree nel CTS di SBS e ricercatori esperti della Sapienza per definire tecniche, metodologie e strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, anche attraverso l'analisi e il benchmark di esperienza analoghe portate avanti in altre università. L'analisi sarà condotta nel mese di novembre e avrà cadenza annuale.

Direttrice 2 – Acquisizione e gestione delle risorse elettroniche

Nel triennio

Obiettivi del triennio 2023-25:

- proseguire nella politica dell'accantonamento delle attività amministrative relative ai contratti per l'accesso alle risorse elettroniche, verificando puntualmente e periodicamente l'uso e l'interesse dei ricercatori nei riguardi delle risorse in abbonamento.

2023

Nel 2023 il CSB si impegna:

- ad effettuare una sistematica analisi del posseduto di risorse elettroniche per determinare l'incidenza della spesa per macroarea.
- Ad effettuare una sistematica analisi dei dati sugli articoli scaricati e sull'attività di pubblicazione di articoli sulle riviste disponibili attraverso i contratti "trasformativi", per monitorare puntualmente l'uso delle risorse al fine di ottimizzare gli acquisti.
- Ad attivare il monitoraggio sulle spese per "APC" attraverso l'implementazione di un modulo Google che i ricercatori saranno chiamati a compilare.



Direttrice 3 – Sviluppo servizi avanzati e attività culturali per le biblioteche

Nel triennio

Obiettivi del triennio 2023-25:

- Definire, favorire e realizzare con le biblioteche possibili interventi nell’ambito negli obiettivi per lo sviluppo sostenibile compatibili con le attività e la *mission* delle biblioteche, in modo da contribuire al raggiungimento degli SDGs (*Sustainable Development Goals*), come previsto dagli impegni dell’Ateneo (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapienza-gli-sdg-dellagenda-onu-2030>).
- Fermo restando che ciascuna biblioteca potrà intraprendere iniziative riguardanti qualunque SDG, il Centro SBS concentrerà le proprie attività, in particolar modo, verso gli obiettivi 4 (“Istruzione di qualità”), 5 (“Parità di genere”), 9 (“Imprese, innovazione e infrastrutture”), 10 (“Ridurre le diseguaglianze”), 11 (“Città e comunità sostenibili”) e 16 (“Pace, giustizia e istituzioni solide”). In particolare:
- Proseguendo nelle attività di elaborazione e sostegno a progetti di terza missione (obiettivi 5-9-10-11)
 - Rendendo immediatamente disponibili le liste dei libri di testo per gli esami, in modo da consentire a tutte le biblioteche di approvvigionarsene per tempo (obiettivi 4 e 10).
 - Programmando un piano coordinato e uniforme di erogazione di corsi di information literacy (obiettivo 4)
 - Intensificando i corsi di formazione per il personale (obiettivi 4 e 10).
 - Proseguendo nel costante aggiornamento dei servizi avanzati nel gestionale catalografico per migliorare l’esperienza informativa e conoscitiva degli utenti (obiettivi 4 e 10)

2023

Il CSB nel 2023 si impegna a:

- Censire i corsi di information literacy attualmente erogati individuando le best practices e definendo un piano per l’armonizzazione dei corsi.
- Mettere in condizione le biblioteche di entrare in possesso con largo anticipo delle liste riguardanti tutti i libri di testo richiesti per il superamento degli esami per poterli acquistare e metterli a disposizione degli studenti. Saranno inoltre presi contatti con il Centro InfoSapienza per verificare la possibilità di generare link automatici, fra Catalogo dei Corsi di studio e l’OPAC.



- Arricchire le descrizioni bibliografiche presenti nel Catalogo Biblioteche Sapienza tramite derivazione massiva di soggetti e classificazioni dal catalogo del Servizio bibliotecario nazionale
- Verificare la possibilità di realizzazione di un sistema di chatbot integrato nel Catalogo Biblioteche Sapienza per supporto nella ricerca bibliografica.

Direttrice 4 – Digitalizzazione, gestione e conservazione del patrimonio digitale della Sapienza

Nel triennio

Obiettivi del triennio 2023-25:

- Preliminare ad ogni attività relativa allo sviluppo della Sapienza Digital Library (SDL), sia sul fronte della produzione di contenuti, che su quello della conservazione a lungo termine, sarà la stesura della “Carta delle collezioni digitali di SBS”, anche alla luce di quanto previsto dalle linee guida contenute nel “Piano nazionale di digitalizzazione” elaborato dal Ministero della cultura (<https://docs.italia.it/italia/icdp/>).
- Gli obiettivi di sviluppo e consolidamento della SDL per il triennio saranno:
 - Caricare tutte le risorse documentali già digitalizzate in “Rosetta” (piattaforma per la gestione dei contenuti e la conservazione a lungo termine)
 - Attivare l’esposizione del protocollo OAI-PMH per le risorse digitali SDL
 - Proseguire la ricognizione di fondi posseduti dalle biblioteche e conseguente pianificazione delle digitalizzazioni con valorizzazione su SDL/mostre virtuali
 - Valorizzare le risorse digitali - nuove prospettive per la ricerca e la fruizione avanzata
 - Valorizzare i dati: implementazione end-point per Linked open data (SDL, mostre e OJS) con matching verso data repository esterni (Wikipedia family ed altri da individuare).
 - Aderire alla Digital Library del Ministero della Cultura
 - Aggiornare e attivare attività di supporto su Open Journals System (OJS), il software di gestione delle riviste elettroniche Sapienza (ROSA).
 - Censire e analizzare le collezioni storiche di riviste di proprietà dell’Ateneo da digitalizzare e conservare all’interno della piattaforma OJS e della SDL.

2023

Il CSB nel 2023 si impegna a:



- Avviare il processo di redazione della “Carta delle collezioni digitali di SBS”, anche in accordo con altri Centri dell’Ateneo.
- Incrementare il patrimonio della Sapienza Digital Library, all’interno del progetto Servizio Civile.
- Effettuare la ricognizione di fondi biblioteche e conseguente pianificazione delle digitalizzazioni con valorizzazione SDL/mostre virtuali.
- Valorizzare i dati: matching verso data repository esterni (Wikipedia family ed altri da individuare).
- Aggiornare il software “OJS” all’ultima versione disponibile e formazione per i componenti delle redazioni delle riviste ospitate sulla piattaforma.